

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Минск

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(-ий) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1 **Информационно-технические ресурсы Исполнителя (Система)** - комплекс программно-технических средств (программное обеспечение, веб-серверы, коммуникационное оборудование и т. п.), используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору.

1.2 **Сайт (web-сервер) Исполнителя** – сайт, располагающийся в сети Интернет по адресам: <http://monitoring.e-auto.by/>, <https://monitoring.wialon.by/>, <https://wialon.by/>.

1.3 **Услуги по договору (Услуги)** – перечень услуг, оказываемых Исполнителем по заданиям Заказчика, на всем протяжении действия договора, согласно Прейскуранта Исполнителя.

1.4 **Прейскурант Исполнителя** - перечень оказываемых Исполнителем Услуг и их стоимость (цена), действующий на момент оказания услуг.

Прейскурант Исполнителя на услуги утверждается Исполнителем с указанием даты начала его действия, оригинал которого оформляется на бумажном носителе и хранится у Исполнителя.

1.5 **Запрос Заказчика (Обращение пользователя)** – запросы на оказание услуг по технической поддержке пользователей (иных услуг по договору) поступившие на адрес электронной почты e-auto@e-auto.by и/или по телефонному номеру +375 44 7512159.

1.6 **Задание (Заявление) Заказчика** – письменное обращение Заказчика, со сформулированным запросом, исходящее от уполномоченного представителя заказчика (Администратора Учетной записи Заказчика), переданное Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.7 **Учетная запись Заказчика (Учетная запись)** – это макроэлемент Системы, объединяющий в себе подчиненные элементы Системы (пользователей, объекты, группы объектов, ресурсы и т.д.) и предоставляющий возможность Администратору Учетной записи Заказчика управлять подчиненными элементами Системы на ресурсах Исполнителя.

1.8 **Администратор Учетной записи Заказчика** – уполномоченный настоящим договором представитель Заказчика на администрирование, изменение глобальных настроек Учетной записи Заказчика и ресурсов Заказчика, предоставленных на Информационно-технических ресурсах Исполнителя;

1.9 **Ресурс Учетной записи Заказчика (Ресурс Заказчика)** – это элемент Системы, включающий в себя в качестве содержимого разнообразные микроэлементы Системы, создаваемые пользователями, предоставленные Исполнителем для различных целей мониторинга: геозоны и группы геозон, задания, уведомления, водители и группы водителей, прицепы, шаблоны отчетов и др.

1.10 **Пользователь (пользователи) Учетной записи Заказчика** – это элемент Системы в рамках Учетной записи Заказчика, обладающий уникальным именем (логин) и паролем. При помощи этих логина и пароля пользователь может использовать тот или иной интерфейс Системы, для реализации контроля своих Объектов (Группы Объектов), используя ресурсы Учетной записи Заказчика и (или) свой собственный Ресурс (ресурс пользователя);

Пользователь обладает определенным набором прав на взаимодействие с другими элементами Системы (ресурсами, объектами, другими пользователями и т. д.) Учетной записи Заказчика, определенных Администратором Учетной записи Заказчика. Кроме того, пользователь может выступать создателем этих элементов, что также влияет на иерархию прав доступа.

1.11 **Учетные данные пользователя** – сведения, необходимые для идентификации Заказчика / пользователя при входе в Учетную запись (имя пользователя (логин), пароль) Системы.

1.12 **Объект мониторинга (Объект)** – любой объект, в (при, на) котором находится настроенное Исполнителем Оборудование сбора и передачи информации на ресурсы Исполнителя (GPS-контроллеры, датчики), посредством технологий мобильной передачи данных стандартов GSM/GPRS.

1.13 **GSM** – глобальный цифровой стандарт мобильной сотовой связи.

1.14 **GPRS** – это надстройка над технологией мобильной связи GSM, которая позволяет осуществлять пакетную передачу данных.

1.15 **ИС ЭДиН** (информационная система по созданию, формированию, передаче, приему и хранению EDI-документов) – программа для ЭВМ, при помощи которой осуществляется ЭОД в сети Интернет между Заказчиком и Исполнителем через авторизацию с использованием персонального пароля и кода.

1.16 **Портал EDN** – интернет-сайт (www.edn.by), предоставляющий возможность осуществлять ЭОД.

1.17 **Электронный обмен данными (ЭОД)** – передача и получение Заказчиком от Исполнителя структурированной информации с использованием компьютерных технологий.

1.18 **Электронные документы (EDI-документы)** – документированная информация, предназначенная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, представленная в электронной форме с применением электронной цифровой подписи.

1.19 **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Исполнитель обязуется оказывать Услуги по Заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2 Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Обработка Обращений и Заданий пользователей

3.1 Заказчик при направлении Запроса должен придерживаться следующего правила: одному обращению соответствует один вопрос (одна проблема).

3.2 Запрос Заказчика должен содержать следующую информацию:

- наименование Заказчика;
- ФИО контактного лица;
- номер объекта мониторинга;
- суть обращения (конкретный вопрос).

3.3 Запросы Заказчика обрабатываются в порядке их поступления.

3.4 Время обработки Обращений:

ежедневно с 10:00 по 13:00 и с 14:00 по 17:00, кроме субботы и воскресенья, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в соответствии с законодательством.

3.5 Заказчик вправе направлять Исполнителю Запросы посредством электронной почты круглосуточно.

3.6 Место оказания услуг по обработке Обращений – по месту нахождения Исполнителя.

3.7 Все необходимые Исполнителю для обработки Обращения документы, запрошенные в соответствии с настоящим Договором, предоставляются Исполнителю обязательно в виде электронной копии документа, составленного на бумажном носителе информации, по электронной почте. В случае необходимости по требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригиналы документов в установленный Исполнителем срок.

Услуги монтажа оборудования

3.8 Услуги по монтажу оборудования – услуги по оборудованию (дооборудованию), модернизации объектов мониторинга средствами сбора и передачи информации на ресурсы Исполнителя, а также услуги по диагностике, ремонту и восстановлению работоспособности оборудования GPS мониторинга, датчиков.

3.9 При обработке Исполнителем обращения на производство работ по монтажу оборудования и дооборудованию (ремонт), подключению объекта мониторинга в Учетную запись Заказчика, Исполнителем производится предварительный расчет набора услуг и выставляется предварительный счет Заказчику. Планирование и производство работ осуществляется после оплаты предварительного счета.

3.10 Фактический объем оказанных услуг может отличаться от предварительного расчета, дополнительные работы согласовываются Сторонами непосредственно при выполнении работ.

3.11 Приемка фактически выполненного объема работ (оказанных услуг) осуществляется уполномоченным представителем Заказчика (Администратором Учетной записи Заказчика) путем подписания соответствующего Акта приемки выполненных работ. Днем выполнения работ (оказания услуги) признается дата передачи выполненных работ уполномоченному представителю Заказчика.

В состав услуги по монтажу оборудования входят работы по созданию объекта мониторинга в Учетной записи Заказчика и настройка датчиков.

Услуги по технической поддержке пользователей

3.12 Услуги по технической поддержке пользователей – консультации по работе Системы, а также оказание помощи по всем вопросам функционирования программного обеспечения, включая:

- консультации по работе Оборудования;
- консультации по диагностике Оборудования;
- консультации по монтажу/демонтажу Оборудования;
- консультации по методам и способам устранения неисправностей в работе Оборудования.

3.13 Исполнитель оказывает Заказчику услуги по технической поддержке пользователей Заказчика посредством ответов за Запросы Администратора и (или) пользователей Учетной записи Заказчика.

3.14 Срок оказания Услуг определяется по соглашению сторон, в зависимости от конкретного запроса;

3.15 Исполнитель предоставляет Заказчику консультации посредством телефонной связи или с использованием электронной почты.

Запрос считается завершенным после предоставления Исполнителем консультации.

Услуги по администрированию Учетной записи Заказчика

3.16 Услуги по администрированию Учетной записи Заказчика – это услуги по настройке работоспособности Учетной записи Заказчика (ресурса Заказчика), по созданию/изменению ресурсов пользователей Заказчика, доработке Системы под требования Заказчика (отчеты, геозоны, ROI), указанные в соответствующих Заданиях Заказчика, принятые к исполнению

Исполнителем всеми имеющимся на момент согласования Задания Заказчика инструментами (приложениями) и ресурсами, доступными Исполнителю.

3.17 При обработке Исполнителем Запросов на производство работ по администрированию Учетной записи Заказчика, Исполнителем производится расчет объема и стоимости услуг. По каждому отдельному Запросу Заказчику выставляется Счет на предоплату.

3.18 Производство работ осуществляется при условии получения Исполнителем подписанного уполномоченным представителем Заказчика (Администратором Учетной записи Заказчика) Задания на производство работ, а также на условиях 100% предоплаты Счета.

3.19 Днем выполнения работ (оказания услуги) по администрированию Учетной записи Заказчика, признается дата размещения Исполнителем Акта приемки выполненных работ на портале EDN (www.edn.by).

3.20 В состав работ по администрированию Учетной записи Заказчика по Заданиям Заказчика могут входить:

- создание иерархии пользователей в Учетной записи Заказчика;
- создание, настройка ресурса Учетной записи Заказчика, настройка автоматических заданий, уведомлений, отчетов, доработка Системы под требования Заказчика (отчеты, геозоны, РОГ);
- предоставление в доступ Учетной записи Заказчика объектов и Групп объектов, на условиях и в порядке, согласованных с Администраторами Учетных записей создателей (владельцев) этих объектов и Групп.

Услуги Мониторинга

3.21 **Услуги мониторинга объектов (Услуги мониторинга)** – услуги по предоставлению информации об объектах мониторинга Заказчика, с использованием Учетной записи Заказчика, на Информационно-технических ресурсах Исполнителя;

3.22 Услуги мониторинга осуществляются на постоянной (непрерывной) основе, Заказчик использует их результаты в своей деятельности в том месяце, в котором выполнены работы (оказаны услуги). Днем оказания услуги определяется последний день месяца выполнения таких работ.

3.23 Сведения (информация) об активации и деактивации услуг мониторинга, в соответствии с выбранным тарифным планом, по определенному объекту мониторинга содержится в Акте приемки выполненных работ по услугам монтажа оборудования на соответствующий объект мониторинга и Заявлениях Заказчика по активации, деактивации объекта мониторинга, а также изменению тарифного плана услуг мониторинга, согласно прейскуранта Исполнителя.

3.24 Тарифные планы услуг мониторинга предусматривают ограничение по объему данных, передаваемых от объекта мониторинга на ресурсы Исполнителя, на территории Республики Беларусь и за ее пределами.

3.25 В состав услуг мониторинга, в соответствии с выбранным тарифным планом могут входить следующие услуги по технической поддержке пользователей и услуги по администрированию Учетной записи Заказчика:

- создание Учетной записи пользователя Заказчика;
- создание (регистрация) объекта заказчика;
- предоставление доступа Учетной записи к объектам мониторинга, группам объектов мониторинга Заказчика;
- предоставление доступа администратору и пользователям Заказчика к Учетной записи Заказчика (Ресурсам Заказчика).

4 СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость Услуг, оказываемых Заказчику в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Услуг согласно утвержденного Исполнителем Прейскуранта, действующего непосредственно на момент оказания Услуг.

4.2 Предварительная оплата Заказчиком Услуг по настоящему Договору не является коммерческим займом.

4.3 Оплата стоимости (цены) Услуг производится Заказчиком в белорусских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4 Моментом исполнения Заказчиком своих обязанностей по оплате Услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5 Оплата услуг монтажа оборудования и услуг по администрированию Учетной записи Заказчика:

- Заказчик производит предоплату согласно выставленного Счета (расчета), по каждому Заданию Заказчика на производство работ;
- окончательный расчет по услугам Монтажа оборудования производится Заказчиком за вычетом уплаченной ранее предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем на портале EDN (www.edn.by).

4.6 Оплата Услуг Мониторинга:

- на условиях 100% предоплаты за отчетный период оказания услуг, непосредственно до начала такого периода.

4.7 В случае непоступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в счет оплаты Услуг за отчетный период оказания Услуг, Исполнитель вправе ограничивать передачу данных от объектов Мониторинга Заказчика на ресурсы Исполнителя в Учетную запись Заказчика, до полного погашения задолженности. По истечении 60-ти календарных дней с момента возникновения задолженности Исполнитель вправе деактивировать и удалить данные объектов Мониторинга Заказчика.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1 Стороны составляют первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг по договору, единолично (абзац второй пункта 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов»).

5.2 Акты приемки выполненных работ, подписанные уполномоченным представителем Заказчика, а также Задания (Заявления) Заказчика являются документами, содержащими сведения, используемые Исполнителем для составления первичных учетных документов единолично, в соответствии с законодательством.

5.3 Изготовленные в электронном виде акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные электронно-цифровой подписью Исполнителя, размещаются Исполнителем на портале EDN (www.edn.by), о чем Заказчик уведомляется соответствующим письмом на электронную почту, указанную при регистрации, и могут использоваться Заказчиком в целях оформления первичных учетных документов в соответствии с законодательством.

5.4 Претензии в связи с неисполнением или некачественным исполнением Услуг принимаются Исполнителем в письменной форме не позднее 5 (пяти) банковских дней от даты размещения акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем на портале EDN (www.edn.by). В претензии должны быть описаны имеющиеся замечания с приложением подтверждающих документов.

5.5 Если по истечении срока, указанного в подпункте 5.4 настоящего договора, Исполнителем не будет получено письменных претензий Заказчика, то это рассматривается как полное и безоговорочное согласие Заказчика с тем, что обязательства Исполнителя по Договору выполнены своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

6 КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ГАРАНТИЯ

6.1 Гарантия на оказанные Исполнителем Услуги предоставляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2 Гарантийные обязательства теряют силу в следующих случаях: наличие механических повреждений на оборудовании, его поломка, уничтожение вследствие нарушения правил его эксплуатации Заказчиком, воздействия воды и других жидких веществ, в результате ДТП; нарушение сохранности заводских и сервисных пломб; повреждений, вызванных нарушением работы электрооборудования транспортного средства либо подключения к нему стороннего оборудования, создающего перегрузки в сети питания оборудования; превышение бортового напряжения питания транспортного средства допустимых пределов 10-30 Вольт; электрических или механических воздействий на оборудование третьих лиц или сотрудников Заказчика с целью выведения оборудования из строя или блокирования его работы и т.п.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

7.1 Оказывать Заказчику Услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2 Приступить к оказанию Услуг по настоящему Договору при выполнении следующих условий:

- удостоверенная письменная форма настоящего договора получена Исполнителем;

- Заказчик прошел регистрацию и получил доступ к личному кабинету Заказчика на портале EDN (www.edn.by).

7.3 Создать Учетную запись Заказчика и предоставить Учетные данные Администратору (пользователям) Учетной записи Заказчика в порядке, установленном настоящим договором.

7.4 Обеспечивать хранение данных/информации GPS мониторинга с оборудования Заказчика по объектам мониторинга Заказчика, с использованием информационно-технических ресурсов Исполнителя, за период не более чем за последние 365 (триста шестьдесят пять) дней.

7.5 Вести учет объема оказанных Заказчику Услуг и, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременно размещать акты сдачи-приемки оказанных услуг на портале EDN (www.edn.by).

7.6 Не передавать третьим лицам и не разглашать любым иным образом персональные данные представителей Заказчика.

7.7 В порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обеспечить режим охраны и защиты персональных данных, в т.ч. порядок обращения с носителями персональных данных, исключающий возможность доступа посторонних лиц к носителям персональных данных в процессе их хранения, обработки, передачи и иного использования.

Предоставлять персональные данные представителей Заказчика сторонним физическим и юридическим лицам, в том числе государственным органам, только в случае если это необходимо для оказания Услуг по настоящему Договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

Исполнитель имеет право:

7.8 Требовать соблюдения Заказчиком условий настоящего договора.

7.9 В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, ограничивать доступ к Учетной записи Заказчика и к информации Заказчика, находящейся на ресурсах Исполнителя.

7.10 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, если Заказчик отказывается оплачивать Услуги, оказанные ему Исполнителем, и требовать возмещения стоимости (цены) оказанных Исполнителем Услуг.

7.11 Требовать оплаты Заказчиком штрафных санкций согласно условиям настоящего Договора.

Заказчик обязуется:

7.12 Принимать и оплачивать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

7.13 Определить Администратора Учетной записи Заказчика и своевременно отправлять Задание на добавление и изменение роли Администратора.

7.14 Не разглашать учетные данные.

7.15 Не передавать право пользования Услугами третьим лицам.

7.16 Обеспечить при приемке результатов оказанных Исполнителем Услуг присутствие своего законного (уполномоченного) представителя.

7.17 Оказывать Исполнителю (его уполномоченным представителям) необходимую помощь при выполнении им своих обязательств, предоставлять необходимые для оказания Услуг сведения и информацию, документацию, в том числе техническую, на транспортное средство (технический паспорт, руководство по эксплуатации и т.п.), давать соответствующие пояснения.

7.18 Использовать переданные Исполнителем SIM-карты только в целях получения предоставленных Услуг (не доставать, не переставлять с одного Объекта на другой, не изменять, не копировать, не заменять программное обеспечение SIM-карты, не передавать в пользование третьим лицам).

7.19 Пройти регистрацию в ИС ЭДиН и получить доступ к личному кабинету Заказчика на портале EDN (www.edn.by).

7.20 Обеспечивать своих уполномоченных представителей постоянным доступом к средствам, возможностям и ресурсам ИС ЭДиН посредством телекоммуникационных каналов связи (Интернет).

7.21 Незамедлительно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, касающихся любой информации, имеющей значение для надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.22 Гарантировать наличие письменного согласия представителей Заказчика на сбор, хранение, обработку и передачу их персональных данных Заказчиком третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, а именно персональных данных, полученных Исполнителем от Заказчика при заключении и исполнении настоящего Договора.

7.23 Не переносить на Исполнителя ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком или третьей стороной в ходе использования Услуг Исполнителя.

7.24 Использовать Услуги, оказанные Исполнителем, только в законных целях и в рамках, оговоренных настоящим Договором.

Заказчик имеет право:

7.25 Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг и устранения выявленных недостатков.

7.26 Обращаться за разъяснением порядка и условий оказания Услуг в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из данного Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.

8.2 Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, и предпринимать все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации, в той же мере, в какой она охраняет собственные конфиденциальные сведения. Стороны соглашаются также, что доступ к любой конфиденциальной информации представляется только тем сотрудникам и представителям Сторон, деятельность которых непосредственно связана с исполнением настоящего договора.

8.3 Каждая из Сторон должна воздерживаться от копирования или размножения любой конфиденциальной информации, за исключением тех случаев и в такой степени, в какой это необходимо для исполнения настоящего договора. Конфиденциальная информация, передаваемая Сторонами друг другу на каких-либо материальных носителях, в случае прекращения действия настоящего договора должна по просьбе передавшей Стороны быть ей возвращена или уничтожена.

8.4 Если к любой из Сторон со стороны государственного органа предъявляется требование в обязательном порядке раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию, такая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Сторону, передавшую ей конфиденциальную информацию. При этом Стороны обязуются не разглашать имеющуюся в их распоряжении информацию о пользователях Системы (включая, в частности, имена и должности сотрудников, их адреса и номера телефонов) никаким третьим лицам, за исключением случаев, когда они обязаны сделать это на основании действующего законодательства.

8.5 Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации, принятые в соответствии с условиями настоящего пункта, сохраняются в течение всего срока действия настоящего договора, а также в течение 10 (десяти) лет после его окончания.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

9.2 Заказчик отвечает за все неблагоприятные последствия действий третьих лиц, совершенных ими с использованием Учетной записи или предоставляемой в ней информации, в результате получения третьими лицами доступа к Учетной записи по обстоятельствам, за которые Заказчик отвечает, в том числе при разглашении Заказчиком учетных данных.

9.3 Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения учетных данных или иной информации закрытого характера вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к техническим или информационным ресурсам Заказчика.

9.4 Исполнитель не обеспечивает Заказчику интернет-соединение для доступа к Информационно-техническим ресурсам Исполнителя. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги связи и телематических служб по соединению с сервером/сайтом Исполнителя.

9.5 Исполнитель не несет ответственности за качество технического обеспечения, функционирования и обслуживания средств связи (коммуникации) Заказчика и третьих лиц, за сбои в доступе к Учетной записи, происшедшие по вине

провайдеров телекоммуникационных услуг и поставщиков используемого программного обеспечения, а также не отвечает по условиям предоставления и оплаты услуг связи (коммуникации) Заказчика.

9.6 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за перерывы в работе сервера, вызванные обстоятельствами, возникшими не по вине или вне контроля Исполнителя.

9.7 Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае преднамеренного вывода из строя и/или отключения клиентом Заказчика или третьими лицами устройства, установленного на мобильном объекте клиента, в случае срыва работы сети, перебоев в работе спутников, входящих в структуру GPS.

9.8 В случае неоплаты либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя свыше 30 дней, с момента размещения акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем на портале EDN (www.edn.by) Исполнитель вправе по своему усмотрению потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере 10 базовых величин, установленной в соответствии законодательством Республики Беларусь, на дату выставления претензии.

9.9 Качество работы Системы и, соответственно, качество исполнения услуги мониторинга может в силу естественных условий распространения радиоволн ухудшаться, прерываться или сопровождаться возникновением помех вблизи зданий, в тоннелях, в подвалах и других подземных сооружениях, а также из-за локальных особенностей рельефа и застройки, метеорологических условий и иных причин.

9.10 Качество работы Системы и исполнения услуги мониторинга зависит от качества оборудования, зоны покрытия и работы оператора GSM (GPRS) сотовой связи, операторов местных проводных телефонных линий, операторов международной и междугородней связи.

9.11 Качество работы Системы и оперативность предоставления услуги мониторинга может быть обусловлена исправностью сети Интернет, бесперебойной работой спутников, входящих в систему GPS, при помощи которой осуществляется определение координат места положения мобильного объекта.

9.12 Сторона, допустившая неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение Договора было невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.13 Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать об этом другую Сторону. При отсутствии незамедлительного информирования о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные ей убытки.

10 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

10.2 Претензионный порядок урегулирования спора между Сторонами не является обязательным. В случае направления Стороной в адрес другой Стороны претензии, она подлежит рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения.

10.3 В случае если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном подпунктом 10.1 настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в Экономическом суде Минской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11 ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1 Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований настоящего Договора.

11.2 Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре как реквизиты Сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

11.3 Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтового адреса, адреса электронной почты, наименования, банковских реквизитов Сторон в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения.

11.4 Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты.

11.5 Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований подпунктов 11.3, 11.4 настоящего Договора, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

12 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1 Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

12.2 Расторжение настоящего Договора возможно по инициативе одной из Сторон (в одностороннем внесудебном порядке) при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения и полного исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные Услуги на дату расторжения Договора. Факт завершения взаимоотношений Сторон по настоящему Договору оформляется Актом сверки взаимных расчетов между Сторонами.

12.3 При наличии обстоятельств, указанных в подпункта 4.7 настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения независимо от срока уведомления, указанного в п. 12.2 настоящего Договора.

12.4 Заказчик соглашается с тем, что в случае одностороннего отказа от исполнения Договора по собственной инициативе либо в случае одностороннего отказа по инициативе Исполнителя, вызванного нарушением Заказчиком условий Договора или законодательства, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты Услуг, не производится, даже если срок оказания оплаченных услуг не окончен.

12.5 Договор также может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

13 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА:

№ п/п	ФИО (полностью)	Роль представителя заказчика	Контактный телефонный номер	Адрес электронной почты (e-mail)
1				
2				
3				

14 РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/_____
М.П.